

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕШКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Утверждаю

директор школы

Башук Т.А.

20__ г.



Положение о родительских собраниях

1. Цели проведения родительских собраний.

- 1.1. Получение педагогами информации, необходимой для работы с детьми.
- 1.2. Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы.
- 1.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами по итогам успеваемости.
- 1.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 1.6. Принятие решения, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 1.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 1.8. Профилактика противоправного поведения среди несовершеннолетних.
- 1.9. Родительский Всеобуч.
- 1.10. Распространение положительного опыта воспитания детей.

2. Правила проведения собраний.

- 2.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

2.2. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания через запись в дневнике ребёнка.

2.3. Собрания могут проводиться классным руководителем согласно графика, составленного администрацией школы, либо в соответствии с необходимостью по индивидуальному плану.

2.4. Начало собраний рекомендуется назначать по согласованию с родителями учащихся, находящихся на подвозе из д.Лебединка, д.Ревунка в дневное время в рабочие дни.

2.5. Учителям - предметникам рекомендуется посещать родительские собрания для обмена информацией и ответов на вопросы.

2.6. Классному руководителю запрещается на родительских собраниях отдавать классный журнал для просмотра родителям. Информацию об отметках они могут получить через дневник ребёнка или экран успеваемости.

2.7. По итогам проведения родительского собрания классный руководитель заполняет протокол собрания и размещает его в папке класса не позднее, чем через 3 дня после собрания.

3. Принципы проведения собрания.

3.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.

3.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

3.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

4. Виды собраний.

- общие (классные или по параллелям)

- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);

- собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

5. Формы проведения собраний.

5.1 директивные - консультационные;

5.2 дискуссионные;

5.3 семинары;

5.4 клубные;

5.5 обучающие;

5.6 лекции;

5.7. Встречи с сотрудниками ОДН, администрацией школы, педагогом-психологом, врачом, профориентатором, представителями учебных заведений;

5.8 творческие встречи и отчеты.

6. Ответственность родителей за непосещение родительских собраний.

6.1. Систематическое непосещение родителями родительских собраний, что отражается на учёбе и поведении ребёнка, подлежит рассмотрению на заседании Совета профилактики.

6.2. Классный руководитель доводит данную информацию до сведения администрации школы в письменном виде.