

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕШКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Утверждаю

директор школы

Бащук Т.А.

20 \_\_\_\_ г.



**Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ « Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» , письмом Министерства образования РФ от 21.03.2002г. «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в ОУ», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (далее – учет детей), а также взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих программы основного общего и среднего (полного) образования.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети, подлежащие обучению, в возрасте от 6.5 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

**2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению**

2.1. Организацию работу по учету детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ реализующих образовательные программы основного общего и среднего (полного) образования осуществляет управление образования.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, которая формируется и находится в управлении образования.

2.3. *В учете детей участвуют:*

- управление образования;
- образовательные учреждения всех типов и видов;
- органы внутренних дел (в пределах своей компетенции);
- органы исполнительной власти района (в пределах своей компетенции)

2.4. Учет детей осуществляется каждым ОУ ежегодно к началу учебного года и в конце 3-ей четверти путем составления списков детей в возрасте от 6.5 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленного за школой микрорайона

\* обучающиеся в данном ОУ;

\* обучающиеся в других образовательных учреждениях всех типов и видов;

\* детей дошкольного возраста, достигших к началу учебного года возраста 6.5-7 лет и подлежащих приему в 1 класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

\* детей, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

\* детей, не получающих образования по состоянию здоровья.

\* детей, находящихся в спец. учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в соц. реабилитации, в центрах временного содержания, органов внутренних дел для несовершеннолетних нарушителей, лечебно-профилактических и других детских учреждениях

2.5. *Источниками для составления списков детей, подлежащих обучению, служат:*

- сведения о зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания гражданах;
- сведения дошкольных ОУ о детях достигших 6.5 лет и подлежащих обучению в школе;
- данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе данные о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, органов управления социальной защиты населения; в центрах временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других детских учреждениях, представляемые по запросу.

- сведения, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора районов, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- данные, полученные в ходе проведения обходов микрорайона школы (домов, квартир, дворов) работниками образовательных учреждений совместно с работниками органов внутренних дел.

2.6. Сформированные в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения списки детей, проживающих на территории района, не позднее 5 марта и 5 сентября каждого текущего года направляются администрацией сельских администраций в общеобразовательные учреждения, расположенные на подведомственной территории, и в управление образования (Приложение № 2) для проведения сверки с базой данных по контингенту обучающихся в образовательных учреждениях района

Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются главой администрации и скрепляются печатью администрации сельского поселения.

### ***2.7. Общеобразовательные учреждения:***

2.7.1 Сверяют полученные списки с контингентом своих обучающихся, выявляют в микрорайоне школы детей и подростков не посещающих ОУ и не получающих общего образования;

2.7.2. Не позднее 15 сентября и 15 марта сформированные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения списки детей, проживающих на территории микрорайона школы, направляют в управление образования для проведения сверки с Единой информационной базой данных по контингенту обучающихся;

2.7.3. В случаях выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные учреждения информируют об этом управление образования и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия к этим родителям в соответствии с федеральным законодательством.

## **3. Компетенция образовательных учреждений по обеспечению учета детей**

### ***3.1. Общеобразовательные учреждения:***

3.1. Обеспечивают обход подведомственных территорий с целью уточнения списков подлежащих обучению детей.

3.2. Осуществляют учет детей в соответствии с п.2.4 и п.2.8.2 настоящего Положения, в соответствии со списками, полученными от администрации сельского поселения не позднее 15 сентября и 15 марта каждого года направляют сведения по установленной форме в Единую информационную базу данных в управление образования.

3.3. Осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся детей

3.4. Информировать управление образования о детях, выбывших из образовательного учреждения либо принятых в образовательное учреждение.

3.3.5. Представляют в управление образования списки детей, окончивших обучение на ступенях основного общего и среднего (полного) образования, и сведения о поступлении их на ступени соответственно основного общего и среднего (полного) общего образования в другие образовательные учреждения.

3.3.6. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, по направлению управления образования.

3.3.7. Информировать районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение в нарушение законодательства РФ.

3.3.8. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».

3.3.9. Обеспечивают хранение полученных от должностных лиц администраций сельских поселений, органов регистрационного учета населения, местного самоуправления, внутренних дел, соцзащиты населения списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.